

Принято на Педагогическом совете ДМШ №1
Протокол № 2
от «03» ноября 2015г.
Введено в действие
Приказом № 156
от «04» ноября 20 15г.



**Положение
о Рабочей программе по учебному предмету преподавателя,
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1».

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Детской музыкальной школы № 1 (далее - ОУ) в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы курсов по выбору.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету.

2.3. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерным программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерным программ по отдельным учебным предметам и авторским программам;
- учебному плану ОУ.

2.5. Рабочие программы составляются на весь период обучения или на один учебный год.

2.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.7. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без нарушений выполнена на компьютере.

2.8. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данном ОУ преподавателей или индивидуальной.

2.9. Структура рабочей программы

- I. Титульный лист
- II. Пояснительная записка
- III. Содержание учебного предмета
- IV. Требования к уровню подготовки учащихся
- V. Формы и методы контроля, система оценок
- VI. Методическое обеспечение учебного процесса
- VII. Список литературы и средств обучения

I. Титульный лист рабочей программы содержит (приложение № 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса или срока обучения;
- фамилия, имя, отчество преподавателя (преподавателей).

II. Пояснительная записка

- Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе
- Указывается примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа.
- Срок реализации учебного предмета
- Сведения о затратах учебного времени
- Форма проведения учебных аудиторных занятий
- Цель и задачи учебного предмета
- Структура программы учебного предмета
- Методы обучения
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета

III. Содержание учебного предмета

- Учебно-тематический план
- Годовые требования

IV. Требования к уровню подготовки учащихся

- Требования к уровню подготовки на различных этапах обучения

V. Формы и методы контроля, система оценок

- Аттестация: цели, виды, форма, содержание;
- Критерии оценки

VI. Методическое обеспечение учебного процесса

VII. Список литературы и средств обучения

- Методическая литература
- Учебная литература
- Средства обучения

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании отдела (методического совета) на предмет ее соответствия требованиям, установленным нормативными документами в области дополнительного образования.

Решение отдела (методического совета) отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы.

3.2. После рассмотрения на заседании отдела (методическом совете) рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям нормативных документов; проверяется наличие типовых программ, пособий, предполагаемых для использования. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: Согласовано заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху слева): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

3.4. Сроки рассмотрения рабочей программы на заседании отдела (методическом объединении) - до 31 августа, сроки согласования с заместителем директора по УВР - до 5 сентября, сроки утверждения директором - до 10 сентября.

3.5. Рабочие образовательные программы могут быть адаптированными (модифицированными), экспериментальными, авторскими.

3.6. Адаптированная или модифицированная программа по содержанию и реализации совпадает с примерными программами. Изменения вносятся с учетом особенностей набора, организации, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, индивидуального подхода к результатам обучения.

3.7. Экспериментальная программа – это программа, целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, внедрение новых областей знаний и педагогических технологий. По мере прохождения апробации, обсуждения и утверждения программа переходит в статус авторской.

3.8. Статус авторской программы присваивается по положительным результатам аттестации не менее трех выпусков учащихся по данной программе.

3.9. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в ОУ высококвалифицированным преподавателем соответствующего учебного предмета. Внешняя рецензия осуществляется по заявке ОУ в Набережночелнинском колледже искусств, Казанской государственной консерватории им. Н.Жиганова или других учреждениях среднего или высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом ОУ и принимаются на его заседании.

Срок действия данного положения неограничен.

Образец титульного листа

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»**

Рассмотрено на заседании отдела
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Е.Ю. Сидина

**Рабочая программа учебного предмета
«Музыкальный инструмент (Гитара)»
5-летний срок обучения**

**Требования
к оформлению рабочей программы**

1. Формат А 4, книжный
2. MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010)
3. Шрифт Times New Roman 14 пт.
4. Междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине
5. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см
6. Текст печатается только с одной стороны